



WIR SUCHEN DICH!

© Canva

Referent:in Projektfinanzen (m/w/d)



Robert-Bosch-Str. 10, 64331 Weiterstadt



befristet (18 Monate)



ab sofort



Teilzeit



Weiterstadt bzw. mobiles Arbeiten

ADRA Deutschland e.V. (Adventist Development and Relief Agency) ist eine international tätige Hilfsorganisation mit Projekten in der humanitären Hilfe, Entwicklungszusammenarbeit und entwicklungspolitischen Bildung. Seit 1986 unterstützen wir Menschen weltweit nach dem Prinzip Hilfe zur Selbsthilfe. Als unabhängige NGO arbeiten wir in einem Netzwerk von 119 Länderbüros und stehen der Freikirche der Siebenten-Tags-Adventisten nahe.

**Du möchtest mit Deiner Arbeit wirklich etwas bewegen?
Dann könnte diese Stelle genau das Richtige für Dich sein:**



Wir bieten Dir

- + flache Hierarchien
- + sozial engagiertes und werteorientiertes Umfeld
- + Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Handeln
- + umfassende Einarbeitung
- + berufliche Weiterbildungen
- + attraktive Vergütung
(angelehnt an TVöD Bund)
- + 30 Tage Urlaub
(5 Tage Woche)
- + Betriebliche Altersvorsorge
- + Zusätzlicher freier Tag an Heiligabend und Silvester



Deine Aufgaben

- Betreuung, Analyse und Überwachung von Liquiditätseingängen und Ausgaben für Projekte und deren Weiterleitung in Abhängigkeit zum Projektfortschritt
- Monitoring und Umsetzung von Finanzrichtlinien von Drittmittelgebern bei Projektpartnern und -beteiligten
- Budgetkontrolle und Kostenzuordnung von Projektaufwänden
- Erstellung von finanziellen Zwischen- und Verwendungsnachweisen für laufende Projekte
- Koordinierung der Mittelverwendung mit ADRA-Partnern im Ausland, Projektreferenten und Abteilungsleitern
- Erstellung von Trainingsmaterial zu Geberrichtlinien für die Projektbeteiligten im Feld
- Schulung von Projektbeteiligten zu Arbeitsprozessen und Richtlinien in der operativen Finanzberichterstattung von Projekten



Dein Profil

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium oder kaufmännische Ausbildung mit zusätzlichen Kenntnissen in Buchhaltung oder Finanzmanagement
- mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung im Finanzmanagement, im finanziellen Projektmanagement, oder in der Buchhaltung; im Idealfall bei einer Zivilgesellschaft oder Hilfsorganisation mit verschiedenen Geberprogrammen
- von großem Vorteil ist Erfahrung im finanziellen Projektcontrolling, insbesondere bei Projekten mit deutschen und europäischen Geberanforderungen
- Kommunikationsstärke und Teamorientierung, interkulturelle und soziale Kompetenz
- interkulturelle und soziale Kompetenzen sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- und Erfahrung in der Koordination von temporären, länderübergreifenden Projektteams
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch; von Vorteil ist eine weitere Sprache, bevorzugt Französisch

Deine Ansprechpartner

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.



Nadja Mohr

Tel.: +49 (0)6151 8115-21
Mail: bewerbenbeiadra@adra.de



Fanny Weller

Tel.: +49 (0)6151 8115-45
Mail: bewerbenbeiadra@adra.de