

Referent:in für Freiwilligendienste und Entwicklungspolitische Bildungsarbeit (m/w/d)

Wir bei ADRA sind eine international tätige Hilfsorganisation. In über 113 Ländern engagieren wir uns durch Sofort- und Nothilfe, um Menschen kurz- und mittelfristig ein Überleben bei Krisen und Katastrophen zu sichern. Wir unterstützen Menschen in Ihrer Hoffnung auf bessere Lebensumstände mit langfristigen Projekten in Arbeitsbereichen wie Nahrungsmittelsicherheit, Hygiene, Bildung und Einkommen.

Du suchst eine Arbeit, die Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten? Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot:

Referent:in für Freiwilligendienste und Entwicklungspolitische Bildungsarbeit (m/w/d)

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: unbefristet

Beschäftigungsart: 50 – 100%

Standort: Weiterstadt/Darmstadt bzw. mobiles Arbeiten

Arbeitgeber: ADRA Deutschland e.V.



Deine Aufgaben

- 1) Mitarbeit bei den „weltwärts“ Freiwilligendiensten (Schwerpunkte in Albanien, Lesotho, Tansania, Mosambik, Peru)
 - pädagogische Begleitung von Freiwilligen
 - Planung und Durchführung von Seminaren
 - Betreuung des Bewerbungsprozesses und Auswahl von Freiwilligen
 - Neuakquise von Einsatzplätzen und Partnerorganisationen
 - administrative Tätigkeiten, wie z.B. Ausstellung von Verwendungsnachweisen, Beantragungen von Visa u.v.m.
 - Mitarbeit im Bereich Qualitätsmanagement und Projektvermarktung
- 2) Entwicklung und Durchführung von entwicklungspolitischen Bildungsprojekten
 - Beantragung von Projekten und Fördergeldern (u.a. FEB)
 - Zusammenarbeit mit öffentlichen Geldgebern (z.B. FEB) und Stiftungen
 - Planung und Durchführung von Bildungsprojekten
 - Zielgruppen: Schulen und Vereine, Jugendliche und junge Erwachsene (15-27 Jahre)
 - geographischer Fokus: Raum Darmstadt

Dein Profil

- abgeschlossenes Studium im Bereich Sozialpädagogik/ Soziale Arbeit/ Sozialwissenschaften
- bevorzugt Erfahrung mit internationalen Freiwilligendiensten, z.B. „weltwärts“
- bevorzugt Erfahrung in der Bildungsarbeit und der Verwaltung von öffentlichen Mitteln
- Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland
- sehr gute Englischkenntnisse, Spanisch von Vorteil

- Interesse an entwicklungspolitischen Themen
- interkulturell kompetent und teamfähig

Wir bieten Dir

In unserer wachsenden und international agierenden Organisation erwarten Dich flache Hierarchien sowie spannende Herausforderungen und Aufgaben in einem sozial engagierten und wertorientierten Umfeld. Du hast bei uns die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu handeln und mit Deinem Engagement und Einsatzwillen etwas zu bewegen. Du wirst umfassend in die Stelle eingearbeitet. Darüber hinaus erhältst du berufliche Weiterbildungen und Trainings im ADRA Netzwerk oder auch externen Institutionen. ADRA bietet Dir genügend Freiraum für Deine Ideen und persönliche Weiterentwicklung sowie eine attraktive Vergütung (angelehnt an TVöD Bund).

Deine Ansprechpartner

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Rebecca Boakye

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-23

Mail: bewerbenbeiadra@adra.de

Fanny Weller

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-45

Mail: bewerbenbeiadra@adra.de