

Referent:in Projektfinanzen (m/w/d) in Vollzeit

Wir bei ADRA sind eine international tätige Hilfsorganisation. In über 113 Ländern engagieren wir uns durch Sofort- und Nothilfe, um Menschen kurz- und mittelfristig ein Überleben bei Krisen und Katastrophen zu sichern. Wir unterstützen Menschen in Ihrer Hoffnung auf bessere Lebensumstände mit langfristigen Projekten in Arbeitsbereichen wie Nahrungsmittelsicherheit, Hygiene, Bildung und Einkommen.

Du suchst eine Arbeit, die Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten? Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot:

Referent:in Projektfinanzen (m/w/d)

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: unbefristet

Beschäftigungsart: Vollzeit

Standort: Weiterstadt/Darmstadt bzw. mobiles Arbeiten

Arbeitgeber: ADRA Deutschland e.V.



Deine Aufgaben

- Betreuung, Analyse und Überwachung von Liquiditätseingängen und Ausgaben für Projekte und deren Weiterleitung in Abhängigkeit zum Projektfortschritt
- Monitoring und Umsetzung von Finanzrichtlinien von Drittmittelgebern bei Projektpartnern und -beteiligten
- Budgetkontrolle und Kostenzuordnung von Projektaufwänden
- Erstellung von finanziellen Zwischen- und Verwendungsnachweisen für laufende Projekte
- Koordinierung der Mittelverwendung mit ADRA-Partnern im Ausland, Projektreferenten und Abteilungsleitern
- Erstellung von Trainingsmaterial zu Geberrichtlinien für die Projektbeteiligten im Feld
- Schulung von Projektbeteiligten zu Arbeitsprozessen und Richtlinien in der operativen Finanzberichterstattung von Projekten

Dein Profil

- (Fach-)Hochschulstudium oder kaufmännische Ausbildung mit zusätzlichen Kenntnissen in Buchhaltung oder Finanzmanagement
- 3-5 Jahre Berufserfahrung im Finanzmanagement, im finanziellen Projektmanagement, oder in der Buchhaltung; im Idealfall bei einer Zivilgesellschaft oder Hilfsorganisation mit verschiedenen Geberprogrammen
- Von großem Vorteil ist Erfahrung im finanziellen Projektcontrolling, insbesondere bei Projekten mit europäischen Geberanforderungen (ECHO, DEVCO/EuropeAid)
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch; von Vorteil ist eine weitere Sprache, bevorzugt Französisch
- Kommunikationsstärke und Teamorientierung, interkulturelle und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zu gelegentlichen Auslandsreisen, Tropentauglichkeit

Wir bieten Dir

In unserer wachsenden und international agierenden Organisation erwarten Dich flache Hierarchien sowie spannende Herausforderungen und Aufgaben in einem sozial engagierten und wertorientierten Umfeld. Du hast bei uns die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu handeln und mit Deinem Engagement und Einsatzwillen etwas zu bewegen. Du wirst umfassend in die Stelle eingearbeitet. ADRA bietet Dir genügend Freiraum für Deine Ideen und persönliche Weiterentwicklung sowie eine attraktive Vergütung (angelehnt an TVöD Bund).

Deine Ansprechpartner

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Rebecca Boakye

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-23

Mail: bewerbenbeiadra@adra.de

Fanny Weller

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-45

Mail: bewerbenbeiadra@adra.de