

# Katastrophenhilfekoordinator:in / Emergency Response Coordinator (national /international, ab sofort, Vollzeit, befristet)

Wir bei ADRA sind eine international tätige Hilfsorganisation. In über 113 Ländern engagieren wir uns durch Sofort- und Nothilfe, um Menschen kurz- und mittelfristig ein Überleben bei Krisen und Katastrophen zu sichern. Wir unterstützen Menschen in Ihrer Hoffnung auf bessere Lebensumstände mit langfristigen Projekten in Arbeitsbereichen wie Nahrungsmittelsicherheit, Hygiene, Bildung und Einkommen.

**Du suchst einen Arbeitsplatz, der Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten? Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot:**

## Katastrophenhilfekoordinator:in

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: befristet

Beschäftigungsart: Vollzeit

Standort: Darmstadt oder Berlin

Arbeitgeber: ADRA Deutschland e.V.



## Deine Aufgaben

- Weiterentwicklung des ADRA Deutschland Katastrophen(risiko)-management-Programms im Inland; u. a. in den Bereichen Einsatzplanung, Schulung von Einsatzkräften und freiwilligen Helfern, Ressourcenmanagement, Vernetzung mit Stakeholdern des deutschen Katastrophen- und Zivilschutz
- Koordination und Leitung von Katastrophenhilfeeinsätzen im Inland, in Abstimmung mit Partnern aus dem Bündnis „Aktion Deutschland Hilft (ADH)“
- Anbindung der ADRA Deutschland Inlandskatastrophenhilfe an die europäischen und globalen Disaster Management/ Emergency Response Strukturen des ADRA Netzwerks
- Kurzfristige Auslandseinsätze im Bereich humanitäre Katastrophenhilfe als Teil des globalen ADRA Emergency Response Teams (ERT) Struktur
- Unterstützung der Leitung der ADRA Deutschland Disaster Risk Management Unit bei der Planung von Ansätzen und Methoden, z.B. der vorausschauenden humanitären Hilfe oder der Reduzierung des CO<sub>2</sub>-Ausstoßes humanitärer Einsätze

## Dein Profil

- mindestens 3 Jahre relevante Praxiserfahrung z. B. in der humanitären Katastrophenhilfe
- Kenntnisse der deutschen Katastrophen- und Zivilschutzstrukturen
- fundierte Kenntnisse in der strategischen Projektplanung und -umsetzung (PCM) sowie humanitärem System und Standards
- interkulturelle und soziale Kompetenzen sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu kurzfristigen Dienstreisen und Arbeit in instabilen Regionen
- starke analytische Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Repräsentationsfähigkeit
- verhandlungssichere Englischkenntnisse; sehr gute Deutschkenntnisse sind unerlässlich

## Wir bieten Dir

In unserer wachsenden und international agierenden Organisation erwarten Dich flache Hierarchien sowie spannende Herausforderungen und Aufgaben in einem sozial engagierten und wertorientierten Umfeld. Du hast bei uns die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu handeln und mit Deinem Engagement und Einsatzwillen etwas zu bewegen. Du wirst umfassend in die Stelle eingearbeitet. ADRA bietet Dir genügend Freiraum für Deine Ideen und persönliche Weiterentwicklung sowie eine attraktive Vergütung.

## Deine Ansprechpartner

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

### **Rebecca Boakye**

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-23

Mail: [bewerbenbeiadra@adra.de](mailto:bewerbenbeiadra@adra.de)

### **Fanny Weller**

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-45

Mail: [bewerbenbeiadra@adra.de](mailto:bewerbenbeiadra@adra.de)