

Referent:in (m/w/d) in der Abteilung für Internationale Zusammenarbeit mit Schwerpunkt Süd-Ost-Asien (Krankheitsvertretung, befristet, ab sofort)

Wir bei ADRA sind eine international tätige Hilfsorganisation. In über 113 Ländern engagieren wir uns durch Sofort- und Nothilfe, um Menschen kurz- und mittelfristig ein Überleben bei Krisen und Katastrophen zu sichern. Wir unterstützen Menschen in Ihrer Hoffnung auf bessere Lebensumstände mit langfristigen Projekten in Arbeitsbereichen wie Nahrungsmittelsicherheit, Hygiene, Bildung und Einkommen.

Du suchst eine Arbeit, die Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten? Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot:

Referent:in (m/w/d)

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: befristet

Beschäftigungsart: Vollzeit

Standort: Darmstadt oder Berlin (mobiles Arbeiten mögl.)

Arbeitgeber: ADRA Deutschland e.V.



Deine Aufgaben

- Koordination von entwicklungsorientierten Projekten ADRA Deutschlands in Süd-Ost-Asien (insbesondere Laos und Mongolei) mit den Schwerpunkten: Nahrungssicherheit, biologische Landwirtschaft, Wertschöpfungskettenentwicklung, Einkommenssicherung, Ressourcen-/ Klima-/ Umweltschutz
- Fachliche Beratung für lokale Partnerorganisationen über die Durchführung BMZ-finanzierter Projekte
- Entwicklung von Projekten, teilweise in fragilen Kontexten, mit lokalen Partnern unter Einbeziehung der betroffenen Bevölkerung und Gemeinden durch partizipative Methoden
- Zuständigkeit für fristgerechte Antragsverfahren, Monitoring, narrative und finanzielle Berichterstattung einschließlich der Kontaktpflege zu Gebern, insbesondere BMZ (Bengo)

Dein Profil

- Abschluss eines international anerkannten Hochschulstudiums
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit in Asien
- fundierte Kenntnisse in der strategischen Projektplanung und -umsetzung (PCM); Beratungskompetenz in den Schwerpunktbereichen Nahrungssicherung, Nutrition und Einkommenssicherung
- Erfahrung im Bereich der Antragsstellung und richtliniengemäßen Umsetzung öffentlicher Mittel, insbesondere BMZ
- solide Kenntnisse in der Budgetierung und Finanzberichterstattung
- interkulturelle und soziale Kompetenzen sowie ausgeprägte Teamfähigkeit

- Bereitschaft zu Dienstreisen in instabile Regionen
- starke analytische Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Repräsentationsfähigkeit
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Dir

In unserer wachsenden und international agierenden Organisation erwarten Dich flache Hierarchien sowie spannende Herausforderungen und Aufgaben in einem sozial engagierten und wertorientierten Umfeld. Du hast bei uns die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu handeln und mit Deinem Engagement und Einsatzwillen etwas zu bewegen.

Deine Ansprechpartner

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Rebecca Boakye

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-23

Mail: bewerbenbeiadra@adra.de

Fanny Weller

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-45

Mail: bewerbenbeiadra@adra.de