

Praktikant:in (m/w/d) in der Abteilung für Internationale Zusammenarbeit in Vollzeit

Wir bei ADRA sind eine international tätige Hilfsorganisation. In über 113 Ländern engagieren wir uns durch Sofort- und Nothilfe, um Menschen kurz- und mittelfristig ein Überleben bei Krisen und Katastrophen zu sichern. Wir unterstützen Menschen in Ihrer Hoffnung auf bessere Lebensumstände mit langfristigen Projekten in Arbeitsbereichen wie Nahrungsmittelsicherheit, Hygiene, Bildung und Einkommen.

Du suchst einen Praktikumsplatz, der Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten? Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot:

Praktikant:in (m/w/d)

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: befristet

Beschäftigungsart: Vollzeit

Standort: Darmstadt oder Berlin

Arbeitgeber: ADRA Deutschland e.V.



Deine Aufgaben

- Unterstützung der Referent:innen bei der Projektentwicklung, -verwaltung und Berichterstattung an die Geldgeber in den Schwerpunktbereichen humanitäre Katastrophenhilfe, Nahrungssicherheit und Einkommensförderung, Bildung, Katastrophenvorsorge, Resilienzstärkung, Klimawandelanpassung, Gender und Inklusion
- Teilnahme an Meetings, Erstellung von Protokollen, Rechercheberichten inkl. Hintergrundrecherche, Reviews und Monatsberichten
- Vorprüfung von Finanzberichten der Implementierungspartner in den Projektländern
- Recherche zu Fachthemen, kontextspezifischen Daten (sektoral, regional) sowie die Erstellung von Entwürfen für Projektanträge und Berichte
- Analyse von Studien und Berichten zu aktuellen humanitären oder entwicklungspolitischen Entwicklungen und zur Relevanz für den Bereich der internationalen Zusammenarbeit
- Unterstützung der technischen Expertise durch z. B. Erstellen von Positionspapieren
- Interne Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der Organisation, z.B. Kommunikation, Fundraising, Entwicklungspolitische Bildung
- Administrative Aufgaben (Rechercheaufgaben, Ablage, Archivpflege, E-Mail)

Dein Profil

- Ein relevantes Studium mit Bezug zur humanitären Hilfe, Entwicklungszusammenarbeit oder Umwelt und Klima
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Sehr gute Beherrschung der MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Interesse, Engagement und Motivation sich für die Themen von ADRA einzusetzen

Wir bieten Dir

In unserer wachsenden und international agierenden Organisation erwarten Dich flache Hierarchien sowie spannende Herausforderungen und Aufgaben in einem sozial engagierten und wertorientierten Umfeld. Du hast bei uns die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu handeln und mit Deinem Engagement und Einsatzwillen etwas zu bewegen.

Deine Ansprechpartner

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe des gewünschten Praktikumszeitraums.

Rebecca Boakye

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-23

Mail: bewerbenbeiadra@adra.de

Fanny Weller

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-45

Mail: bewerbenbeiadra@adra.de