

Referent:in Abteilung Internationale Zusammenarbeit mit Schwerpunkt Programmkoordination und Team Lead Afrika Unit

Wir bei ADRA sind eine international tätige Hilfsorganisation. In über 113 Ländern engagieren wir uns durch Sofort- und Nothilfe, um Menschen kurz- und mittelfristig ein Überleben bei Krisen und Katastrophen zu sichern. Wir unterstützen Menschen in Ihrer Hoffnung auf bessere Lebensumstände mit langfristigen Projekten in Arbeitsbereichen wie Nahrungsmittelsicherheit, Hygiene, Bildung und Einkommen.

Du suchst eine Arbeit, die Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten? Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot:

Referent:in Abteilung Internationale Zusammenarbeit

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: unbefristet

Beschäftigungsart: Vollzeit

Standort: Weiterstadt/Darmstadt bzw. mobiles Arbeiten

Arbeitgeber: ADRA Deutschland e.V.



Deine Aufgaben

- Koordination von humanitären und entwicklungsorientierten Projekten von ADRA Deutschland unter dem Nexus-Ansatz in der Region Afrika
- Fachliche Schwerpunkte: Nahrungssicherheit, Landwirtschaft, Wertschöpfungskettenentwicklung, Einkommenssicherung, Katastrophenvorsorge, Ressourcen-/ Klima-/ Umweltschutz
- Entwicklung von Projekten, teilweise in fragilen Kontexten, mit lokalen Partnern unter Einbeziehung der betroffenen Bevölkerung und Gemeinden durch partizipative Methoden
- Ausarbeitung und Abwicklung von Anträgen auf öffentliche Mittel (BMZ, DG INTPA, AA und DG ECHO) und ggfs. andere institutionelle Geldgeber
- Zuständigkeit für fristgerechte Antragsverfahren, Monitoring, narrative und finanzielle Berichterstattung einschließlich der Kontaktpflege zu Gebern
- Team Lead Afrika Unit: Fachliche Leitung und Koordination der Afrika Unit (derzeit ca. 5 Mitarbeiter:innen); Vertretung der Unit innerhalb der Abteilung für Internationale Zusammenarbeit bezüglich administrativer und programmatischer Planungs- und Umsetzungsprozesse anhand der Programmstrategie ADRA Deutschlands

Dein Profil

- Abschluss eines international anerkannten Hochschulstudiums
- mindestens 6 Jahre Berufserfahrung in der humanitären Hilfe oder Entwicklungszusammenarbeit, idealerweise vor Ort, in Afrika
- fundierte Kenntnisse in der strategischen Projektplanung und -umsetzung (PCM) sowie von relevanten Fachthemen (idealerweise in Nahrungssicherheit, Landwirtschaft, Wertschöpfungskettenentwicklung, Einkommenssicherung)
- Erfahrung im Bereich der Antragstellung und richtliniengemäßen Umsetzung öffentlicher Mittel (insbesondere BMZ und/ oder DG INTPA)
- solide Kenntnisse in der Budgetierung und Finanzberichterstattung
- Erfahrung in der fachlichen Leitung von Teams und Interesse an Managementprozessen
- interkulturelle und soziale Kompetenzen sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen in instabilen Regionen
- starke analytische Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Repräsentationsfähigkeit
verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse; Französischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Dir

In unserer wachsenden und international agierenden Organisation erwarten Dich flache Hierarchien sowie spannende Herausforderungen und Aufgaben in einem sozial engagierten und werteorientierten Umfeld. Du hast bei uns die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu handeln und mit Deinem Engagement und Einsatzwillen etwas zu bewegen. Du wirst umfassend in die Stelle eingearbeitet. ADRA bietet Dir genügend Freiraum für Deine Ideen und persönliche Weiterentwicklung sowie eine attraktive Vergütung.

Deine Ansprechpartner

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Rebecca Boakye

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-23

Mail: bewerbenbeiadra@adra.de

Fanny Weller

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-45

Mail: bewerbenbeiadra@adra.de