

Referent:in Abteilung Internationale Zusammenarbeit mit Schwerpunkt Übergangshilfe in Afrika

Wir bei ADRA sind eine international tätige Hilfsorganisation. In über 113 Ländern engagieren wir uns durch Sofort- und Nothilfe, um Menschen kurz- und mittelfristig ein Überleben bei Krisen und Katastrophen zu sichern. Wir unterstützen Menschen in Ihrer Hoffnung auf bessere Lebensumstände mit langfristigen Projekten in Arbeitsbereichen wie Nahrungsmittelsicherheit, Hygiene, Bildung und Einkommen.

Du suchst eine Arbeit, die Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten? Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot:

Referent:in Abteilung Internationale Zusammenarbeit

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: unbefristet (Projektbefristung 4 Jahre)

Beschäftigungsart: Vollzeit

Standort: Weiterstadt/Darmstadt bzw. mobiles Arbeiten

Arbeitgeber: ADRA Deutschland e.V.



Deine Aufgaben

- Koordination zweier Übergangshilfeprojekte von ADRA Deutschland in Mali/Burkina Faso und in Mozambik unter dem Nexus-Ansatz
- MOZ: Förderung friedlichen Zusammenlebens, Aufbau lokalen Katastrophenrisikomanagements (KRM) & Stärkung der Lebensgrundlagen Jugendlicher, Kleinbäuer:innen / Fischer:innen in Cabo Delgado
- BFA/MLI: Förderung von friedlichem Zusammenleben und Stärkung der wirtschaftlichen Lebensgrundlagen für Binnenvertriebene und gefährdete Aufnahmegemeinschaften im Sahel
- Koordination der Projekte, in fragilen Kontexten, mit lokalen Partnern unter Einbeziehung der betroffenen Bevölkerung und Gemeinden durch partizipative Methoden
- Zuständigkeit für die Koordination der Projektdurchführung mit den lokalen Partnern, Monitoring und narrative und finanzielle Berichterstattung einschließlich der Kontaktpflege zu Gebern

Dein Profil

- Abschluss eines international anerkannten Hochschulstudiums
- mindestens 4 Jahre Berufserfahrung in der humanitären Hilfe, Übergangshilfe oder Entwicklungszusammenarbeit, idealerweise vor Ort, in Afrika

- fundierte Kenntnisse in der strategischen Projektplanung und -umsetzung (PCM) sowie von relevanten Fachthemen (z.B. Katastrophenvorsorge, Ernährungssicherheit, Einkommenssicherung, Förderung sozialer Kohäsion Entwicklungsprozessen)
- Erfahrung im Bereich der Antragstellung und richtliniengemäßen Umsetzung öffentlicher Mittel (insbesondere BMZ)
- solide Kenntnisse in der Budgetierung und Finanzberichterstattung
- interkulturelle und soziale Kompetenzen sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen in instabilen Regionen
- starke analytische Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Repräsentationsfähigkeit
verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse; Französischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Dir

In unserer wachsenden und international agierenden Organisation erwarten Dich flache Hierarchien sowie spannende Herausforderungen und Aufgaben in einem sozial engagierten und werteorientierten Umfeld. Du hast bei uns die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu handeln und mit Deinem Engagement und Einsatzwillen etwas zu bewegen. Du wirst umfassend in die Stelle eingearbeitet. ADRA bietet Dir genügend Freiraum für Deine Ideen und persönliche Weiterentwicklung sowie eine attraktive Vergütung.

Deine Ansprechpartner

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Rebecca Boakye

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-23

Mail: bewerbenbeiadra@adra.de

Fanny Weller

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-45

Mail: bewerbenbeiadra@adra.de