

# Telefonist\*in (m/w/d) in Vollzeit

Wir bei ADRA sind eine international tätige Hilfsorganisation. In über 113 Ländern engagieren wir uns durch Sofort- und Nothilfe, um Menschen kurz- und mittelfristig ein Überleben bei Krisen und Katastrophen zu sichern. Wir unterstützen Menschen in Ihrer Hoffnung auf bessere Lebensumstände mit langfristigen Projekten in Arbeitsbereichen wie Nahrungsmittelsicherheit, Hygiene, Bildung und Einkommen.

**Du suchst eine Arbeit, die Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten? Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot:**

## Telefonist\*in (m/w/d)

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: unbefristet

Beschäftigungsart: Vollzeit

Standort: Weiterstadt/Darmstadt bzw. mobiles Arbeiten

Arbeitgeber: ADRA Deutschland e.V.



## Deine Aufgaben

- in unserer virtuellen Telefonzentrale mit zwei Arbeitsplätzen nimmst du professionell und freundlich alle eingehenden Telefonate entgegen
- du übernimmst die sympathische Betreuung unserer Anrufer; keine Vertriebstätigkeit
- du berätst beispielsweise Spender zu verschiedensten Fragestellungen, die telefonisch beantwortet werden können
- du informierst zielgerichtet über unsere Arbeit
- du unterstützt bei der Weiterführung und -entwicklung sowie Durchführung der Spenderbindungsmaßnahmen
- du betreust unser allgemeines E-Mail-Postfach
- du erfasst und pflegst unsere Spender\*innendaten

## Dein Profil

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Begeisterung im Umgang mit unseren Spender\*innen
- Eine freundliche Stimme und Lust auf Kommunikation am Telefon
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten; verständliche Erklärung von komplexen Sachverhalten für unsere Unterstützer
- sorgfältige und konzentrierte Arbeitsweise für die Bearbeitung der Spender\*innendaten
- höchstempathisch; Verständnis für besorgte, aufgeregte oder verärgerte Anrufer\*innen
- hohe Serviceorientierung, ausgeprägte Teamfähigkeit, Organisationstalent und Kreativität

- Identifikation mit den Zielen und Werten von ADRA
- idealerweise bereits Erfahrungen in der Arbeit mit CRM-Datenbanken

## Wir bieten Dir

In unserer wachsenden und international agierenden Organisation erwarten Dich flache Hierarchien sowie spannende Herausforderungen und Aufgaben in einem sozial engagierten und werteorientierten Umfeld. Du hast bei uns die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu handeln und mit Deinem Engagement und Einsatzwillen etwas zu bewegen. Du wirst umfassend in die Stelle eingearbeitet. ADRA bietet Dir genügend Freiraum für Deine Ideen.

## Deine Ansprechpartner

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

### Rebecca Boakye

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-23

Mail: [bewerbenbeiadra@adra.de](mailto:bewerbenbeiadra@adra.de)

### Fanny Weller

Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-45

Mail: [bewerbenbeiadra@adra.de](mailto:bewerbenbeiadra@adra.de)