



Jedes Leben zählt! Täglich verändern unsere Hilfsprojekte die Lebensbedingungen von Menschen zum Besseren, indem wir diese Menschen in Not unterstützen und nachhaltig in der Hilfe zur Selbsthilfe fördern. Wir bei ADRA sind eine international tätige Hilfsorganisation und führen weltweit Projekte in der Entwicklungszusammenarbeit und Katastrophenhilfe, sowie Social Business durch.

In einem global agierenden Netzwerk mit Tätigkeit in über 140 Ländern, engagieren wir uns durch Sofort- und Nothilfe, um Menschen kurz- und mittelfristig ein Überleben bei Krisen und Katastrophen zu sichern. Wir unterstützen Menschen in Ihrer Hoffnung auf bessere Lebensumstände mit langfristigen Projekten in Arbeitsbereichen wie Nahrungsmittelsicherheit, Hygiene, Bildung und Einkommen.

Du suchst eine Arbeit, die Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten?
 Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot.
 Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin:

IT-Manager*in für Vollzeitstellung (100%)

Deine Aufgaben

- Sicherstellung eines effizienten und sicheren IT-Betriebs sowie Business Continuity
- Weiterentwicklung des Providermanagements inkl. IT-Lieferantenportfolio
- Erkennung und Adaption von IT-Trends und -Lösungen
- IT-Portfolioplanung, Priorisierung und Risikomanagement
- Optimierung der IT-Budget-Planung, des IT-Controllings und der IT-Governance
- Verbesserung der Geschäftsprozesse und IT-Systeme
- Reporting an die Unternehmensführung
- Technische Beratung der Fachabteilungen

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informationstechnologie, Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrung im Management von Betriebs-Software auf Basis Microsoft (MS Business Central, Sharepoint) und Netzwerk- und Cloudtechnologien (Microsoft Azure)
- Kenntnisse im Support von mobilen Endgeräten (iOS, Android) über Mobile Device Management
- Ausgeprägter Sinn für IT-Servicequalität und Serviceorientierung und Kenntnisse im Umgang mit Helpdesk Systemen (bevorzugt TeamViewer Servicecamp)
- Neben Teamgeist bietest Du ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Flexibilität, systematischer Arbeitsweise, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse im Umgang mit Programmier- und Scriptsprachen sind von Vorteil

Wir bieten Dir

In unserer wachsenden und international agierenden Organisation erwarten Dich flache Hierarchien sowie spannende Herausforderungen und Aufgaben in einem sozial engagierten und wertorientierten Umfeld. Du hast bei uns die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu handeln und mit Deinem Engagement und Einsatzwillen etwas zu bewegen. Du wirst umfassend in die Stelle eingearbeitet. ADRA bietet Dir genügend Freiraum für Deine Ideen und persönliche Weiterentwicklung sowie eine attraktive Vergütung. Es besteht die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens.

Deine Ansprechpartner

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Rebecca Boakye oder Fanny Weller
 Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-23 oder -45
 Mail: bewerbeneiadra@adra.de

ADRA Deutschland e.V.

Robert-Bosch-Straße 10
 64331 Weiterstadt

www.adra.de