



Jedes Leben zählt! Täglich verändern unsere Hilfsprojekte die Lebensbedingungen von Menschen zum Besseren, indem wir diese Menschen in Not unterstützen und nachhaltig in der Hilfe zur Selbsthilfe fördern. Wir bei ADRA sind eine international tätige Hilfsorganisation und führen weltweit Projekte in der Entwicklungszusammenarbeit und Katastrophenhilfe, sowie Social Business durch.

In einem global agierenden Netzwerk mit Tätigkeit in über 140 Ländern, engagieren wir uns durch Sofort- und Nothilfe, um Menschen kurz- und mittelfristig ein Überleben bei Krisen und Katastrophen zu sichern. Wir unterstützen Menschen in Ihrer Hoffnung auf bessere Lebensumstände mit langfristigen Projekten in Arbeitsbereichen wie Nahrungsmittelsicherheit, Hygiene, Bildung und Einkommen.

Du suchst eine Arbeit, die Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten?  
Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot.  
Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin:

## PROJECT FINANCE ADMINISTRATOR (m/w/d) für ein Programm zur Betreuung von Geflüchteten in Deutschland im Kontext der Ukraine Krise

### Deine Aufgaben

- › Betreuung, Analyse und Überwachung von Liquiditätseingängen und Ausgaben für Projekte und deren Weiterleitung in Abhängigkeit zum Projektfortschritt
- › Monitoring und Umsetzung von Finanzrichtlinien von Drittmittelgebern bei Projektpartnern und -beteiligten
- › Budgetkontrolle und Kostenzuordnung von Projektaufwänden
- › Erstellung von finanziellen Zwischen- und Verwendungsnachweisen für laufende Projekte
- › Koordinierung der Mittelverwendung mit ADRA-Partnern im Ausland, Projektreferenten und Abteilungsleitern
- › Erstellung von Trainingsmaterial zu Geberrichtlinien für die Projektbeteiligten im Feld
- › Schulung von Projektbeteiligten zu Arbeitsprozessen und Richtlinien in der operativen Finanzberichterstattung von Projekten

### Wir bieten Dir

In unserer wachsenden und international agierenden Organisation erwarten Dich flache Hierarchien sowie spannende Herausforderungen und Aufgaben in einem sozial engagierten und wertorientierten Umfeld. Du hast bei uns die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu handeln und mit Deinem Engagement und Einsatzwillen etwas zu bewegen. In Deinem Arbeitsbereich, an der Schnittstelle zwischen Programmarbeit und Finanzabteilung, bieten wir dir dabei genügend Freiraum für deine Ideen und persönliche Weiterentwicklung sowie eine attraktive Vergütung.

### Deine Ansprechpartner

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Rebecca Boakye oder Fanny Weller  
Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-23 oder -45  
Mail: [bewerbendeiadra@adra.de](mailto:bewerbendeiadra@adra.de)

### Dein Profil

- › (Fach-) Hochschulstudium oder kaufmännische Ausbildung mit zusätzlichen Kenntnissen in Buchhaltung oder Finanzmanagement
- › 3-5 Jahre Berufserfahrung im Finanzmanagement, im finanziellen Projektmanagement oder in der Buchhaltung; im Idealfall bei einer zivilgesellschaftlichen Hilfsorganisation mit verschiedenen Geberprogrammen
- › Sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, von Vorteil ist eine weitere Sprache, bevorzugt Französisch
- › Kommunikationsstärke und Teamorientierung, interkulturelle und soziale Kompetenz
- › Bereitschaft zu gelegentlichen Auslandsreisen, Tropentauglichkeit
- › Von großem Vorteil ist die Erfahrung im finanziellen Projektcontrolling, insbesondere mit Geberanforderungen von DG ECHO/INTPA oder BMZ/AA

ADRA Deutschland e.V.

Robert-Bosch-Straße 10  
64331 Weiterstadt

[www.adra.de](http://www.adra.de)