



Jedes Leben zählt! Täglich verändern unsere Hilfsprojekte die Lebensbedingungen von Menschen zum Besseren, indem wir diese Menschen in Not unterstützen und nachhaltig in der Hilfe zur Selbsthilfe fördern. Wir bei ADRA sind eine international tätige Hilfsorganisation und führen weltweit Projekte in der Entwicklungszusammenarbeit und Katastrophenhilfe, sowie Social Business durch.

In einem global agierenden Netzwerk mit Tätigkeit in über 140 Ländern engagieren wir uns durch Sofort- und Nothilfe, um Menschen kurz- und mittelfristig ein Überleben bei Krisen und Katastrophen zu sichern. Wir unterstützen Menschen in Ihrer Hoffnung auf bessere Lebensumstände mit langfristigen Projekten in Arbeitsbereichen wie Nahrungsmittelsicherheit, Hygiene, Bildung und Einkommen.

Du suchst eine Arbeit die Bedeutung hat, und dem Zweck dient eine bessere Zukunft zu gestalten?
Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot.
Wir suchen Dich zum nächstmöglichen Eintrittstermin:

Buchhalter - Accountant (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Deine Aufgaben

Du buchst gewissenhaft die täglichen Transaktionen von ADRA, welche beispielsweise Kreditoren, Projekte oder Anlagen betreffen

ADRA setzt vorwiegend internationale Hilfsprojekte um; diese Projekte benötigen eine buchhalterische Betreuung und Abbildung in unserem Buchhaltungs-System; die Projekte werden von Dir auch in der Dokumentation unterstützt

Nach der Einarbeitung kannst Du Projekte fit für eine Überprüfung durch unsere Geldgeber machen, so dass eine korrekte Mittelverwendung nachvollziehbar ist

Wir bieten Dir

In unserer wachsenden und international agierenden Organisation erwarten Dich flache Hierarchien, sowie spannende Herausforderungen und Aufgaben in einem sozial engagiertem und wertorientiertem Umfeld. Du hast bei uns die Möglichkeit eigenverantwortlich zu handeln und mit Deinem Engagement und Einsatzwillen etwas zu bewegen. Du wirst umfassend in die Stelle eingearbeitet. ADRA bietet Dir genügend Freiraum für Deine Ideen und persönliche Weiterentwicklung sowie eine attraktive Vergütung.

Deine Ansprechpartner

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe von Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Rebecca Boakye und Fanny Weller
Tel.: +49 (0) 6151 / 8115-23 oder -45
Mail: bewerbbeiadra@adra.de

Dein Profil

Studium oder kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen und Erfahrung in der Buchhaltung

Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in Buchhaltung; im Idealfall bei einer Zivilgesellschaft oder Hilfsorganisation; von Vorteil ist Erfahrung mit projektbezogenen Buchungen, Kostenträgern, Kostenstellen

Kenntnisse und Erfahrung mit Microsoft Dynamics/Navision oder Microsoft Business Central sind wünschenswert

Sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, zusätzliche Fremdsprachen sind ein Plus

ADRA Deutschland e.V.

Robert-Bosch-Straße 10
64331 Weiterstadt

www.adra.de