

nachhaltigen Wandel und eine bessere Zukunft für Einzelpersonen, Gemeinschaften und die eine Welt, in der wir leben, zu ermöglichen. Durch ein globales Netzwerk von lokalen ADRA Büros weltweit und anderen Partnern aus der Zivilgesellschaft arbeitet ADRA an gemeinsamen Zielen. Unsere Vision ist eine gerechte und nachhaltige Welt, in der die Menschen physisch, psychisch und spirituell Wohlbefinden erlangen und damit ein Leben innerhalb der planetarischen Grenzen leben können.

STELLENANGEBOT

Du suchst eine Arbeit, die Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten?

Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot.

Wir suchen:

REFERENT*IN/PROJEKTKOORDINATOR*IN FÜR EIN GROSSPROJEKT IM KONTEXT NATIONALER KATASTROPHENHILFE, WIEDERAUFBAU UND KATASTROPHENVORSORGE IN DEUTSCHLAND 1 JAHR BEFRISTET (M/W/D)

ADRA Deutschland e.V. leistet im Rahmen des Hochwassers in Deutschland bereits finanzielle und koordinierende Unterstützung für mehrere freiwillige First Responder-Gruppen und plant eine langfristige finanzielle Unterstützung für die frühzeitige Wiederherstellungs- und Rehabilitationsarbeit durch die lokalen zivilgesellschaftlichen sozialen Einrichtungen und lokalen privaten Initiativen (Freiwillige, Feuerwehr, Katastrophenschutz und Bundeswehr) vor Ort.

Deine Aufgaben:

- › Inhaltliche Konzeption und Planung von mittel- und längerfristigen Maßnahmen
- › Zuständigkeit und Verantwortung für Erreichung der Meilensteine und Projektziele, narrative und finanzielle Berichterstattung einschließlich der Kontaktpflege zu Gebern
- › Koordination der Projektpartner auf allen Ebenen im Hinblick auf das PCM, Monitoring und Evaluierung vor Ort gemäß den Vorgaben und Anforderungen der Geldgeber
- › Erstellung von Vorlagen für die Entscheidungsgremien von ADRA Deutschland (Abteilungsleitung, Vorstand)
- › Sicherstellung und Abwicklung von narrativen und finanziellen Berichten nach Einhaltung der Geberrichtlinien sowie des Steuer-/Spendenrechts
- › Beteiligung am Wissenstransfer

Dein Profil:

- › Abschluss eines international anerkannten Hochschulstudiums
- › mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Projektleitung im Sektor der humanitären Nothilfe
- › fundierte Kenntnisse in der Projektplanung und -umsetzung (PCM) sowie von nationalen Prinzipien und Standards der Katastrophenhilfe
- › solide Kenntnisse in der Budgetierung und Finanzberichterstattung
- › interkulturelle und soziale Kompetenzen sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- › Bereitschaft zu Dienstreisen und Arbeit in einer vulnerablen Region
- › sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office (Word & Excel); Microsoft Dynamics NAV)

nachhaltigen Wandel und eine bessere Zukunft für Einzelpersonen, Gemeinschaften und die eine Welt, in der wir leben, zu ermöglichen. Durch ein globales Netzwerk von lokalen ADRA Büros weltweit und anderen Partnern aus der Zivilgesellschaft arbeitet ADRA an gemeinsamen Zielen. Unsere Vision ist eine gerechte und nachhaltige Welt, in der die Menschen physisch, psychisch und spirituell Wohlbefinden erlangen und damit ein Leben innerhalb der planetarischen Grenzen leben können.

STELLENANGEBOT

Du suchst eine Arbeit, die Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten?

Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot.

Wir suchen:

REFERENT*IN/PROJEKTKOORDINATOR*IN FÜR EIN GROSSPROJEKT IM KONTEXT NATIONALER KATASTROPHENHILFE, WIEDERAUFBAU UND KATASTROPHENVORSORGE IN DEUTSCHLAND 1 JAHR BEFRISTET (M/W/D)

Wir bieten Dir:

- › eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem sinnstiftenden Umfeld
- › flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten
- › einen modernen Arbeitsplatz in unserem Hauptsitz in Weiterstadt
- › einen befristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (40 Wochenstunden)
- › attraktive Bezahlung (transparente Finanzrichtlinien) und einen sicheren Arbeitsplatz im Sektor der Humanitären Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit
- › ein sehr gutes Arbeitsklima und ein engagiertes Team
- › betriebliche Altersvorsorge und diverse Sozialleistungen (u.a. Zuschuss ÖPNV, Jobrad, Edenred Ticket Plus - Gutscheinkarte)

Wenn Du Ambitionen hast, Dich mit netten Kolleginnen und Kollegen in unserer lernenden Organisation für eine bessere Welt einzusetzen, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung und darauf, Dich auch persönlich kennen zu lernen.

Sende Deine Unterlagen bitte per E-Mail an folgende Adresse:

bewerbenbeiadra@adra.de

oder per Post an:

**ADRA Deutschland e.V.
Personalabteilung
Robert-Bosch-Straße 10
64331 Weiterstadt**

Bei Fragen wende Dich bitte an unsere Mitarbeiterinnen der HR-Abteilung **Rebecca Boakye** oder **Fanny Weller** unter **06151-8115-23** oder **-45**.