

nachhaltigen Wandel und eine bessere Zukunft für Einzelpersonen, Gemeinschaften und die eine Welt, in der wir leben, zu ermöglichen. Durch ein globales Netzwerk von lokalen ADRA Büros weltweit und anderen Partnern aus der Zivilgesellschaft arbeitet ADRA an gemeinsamen Zielen. Unsere Vision ist eine gerechte und nachhaltige Welt, in der die Menschen physisch, psychisch und spirituell Wohlbefinden erlangen und damit ein Leben innerhalb der planetarischen Grenzen leben können.

STELLENANGEBOT

Du suchst eine Arbeit, die Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten?

Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot.

Wir suchen:

REFERENT*IN ASIEN-PAZIFIK REGION MIT SCHWERPUNKT ENTWICKLUNGSPROJEKTE IN LAOS UND MONGOLEI (M/W/D)

(Elternzeitvertretung 12-24 Monate; zum nächstmöglichen Zeitpunkt bzw. ab 15.10.2021)

Deine Aufgaben:

- › Koordination der entwicklungsorientierten Projekte von ADRA Deutschland in Laos, Mongolei und ggfs. weiteren Ländern mit den Schwerpunkten „Nahrungsmittelsicherheit, Wertschöpfungskettenentwicklung, Einkommenssicherung und Ressourcen-/ Klima-/ Umweltschutz“
- › Entwicklung von Projekten mit lokalen Partnern in der Asien-Pazifik Region in den Bereichen Nahrungsmittelsicherheit, ländliche Entwicklung, Einkommenssicherung sowie Klima-, Umwelt- und Ressourcenschutz sowie Katastrophenvorsorge gemäß der ADRA Deutschland Programmstrategie
- › Ausarbeitung und Abwicklung von Anträgen auf öffentliche Mittel (BMZ, DG INTPA, AA und DG ECHO) und ggfs. andere institutionelle Geldgeber
- › Zuständigkeit für fristgerechte Antragsverfahren, narrative und finanzielle Berichterstattung einschließlich der Kontaktpflege zu Gebern
- › Unterstützung von Planungen der Partner auf allen Ebenen im Hinblick auf das PCM, Monitoring und Evaluierung vor Ort gemäß den Vorgaben und Anforderungen der Geldgeber
- › Unterstützung lokaler Partner bei der Konzeptentwicklung für Notfallpläne, Einbindung in Cluster, NEXUS-Planung und DRR/DRM-Maßnahmen
- › Erstellung von Vorlagen für die Entscheidungsgremien von ADRA Deutschland (Abteilungsleitung, Verwaltungsausschuss, Vorstand)
- › Beteiligung am Wissenstransfer; Teilnahme an Arbeitsgruppen, Fachtagungen und Konferenzen (u. a. ADRA Netzwerk, VENRO, ADH)

Dein Profil:

- › Abschluss eines international anerkannten Hochschulstudiums
- › mindestens 4 Jahre Berufserfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit, idealerweise vor Ort, in Südostasien
- › fundierte Kenntnisse in der strategischen Projektplanung und -umsetzung (PCM) sowie von internationalen Entwicklungsprozessen (z.B. SDGs, Resilienz, Nexus, MAP)
- › Erfahrung im Bereich der Antragstellung und richtliniengemäßen Umsetzung öffentlicher Mittel (insbesondere BMZ und DG INTPA)
- › solide Kenntnisse in der Budgetierung und Finanzberichterstattung
- › interkulturelle und soziale Kompetenzen sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- › Bereitschaft zu Dienstreisen und Arbeit in instabilen Regionen
- › starke analytische Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Repräsentationsfähigkeit
- › Belastbarkeit und Tropentauglichkeit
- › verhandlungssichere Englischkenntnisse (Arbeitsprache); für die Arbeit am Desk sind sehr gute Deutschkenntnisse unerlässlich, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- › sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office 365; MS TEAMS; MS NAV)

nachhaltigen Wandel und eine bessere Zukunft für Einzelpersonen, Gemeinschaften und die eine Welt, in der wir leben, zu ermöglichen. Durch ein globales Netzwerk von lokalen ADRA Büros weltweit und anderen Partnern aus der Zivilgesellschaft arbeitet ADRA an gemeinsamen Zielen. Unsere Vision ist eine gerechte und nachhaltige Welt, in der die Menschen physisch, psychisch und spirituell Wohlbefinden erlangen und damit ein Leben innerhalb der planetarischen Grenzen leben können.

STELLENANGEBOT

Du suchst eine Arbeit, die Bedeutung hat und dem Zweck dient, eine bessere Zukunft zu gestalten?

Dann interessiert Dich vielleicht unser Stellenangebot.

Wir suchen:

**REFERENT*IN ASIEN-PAZIFIK REGION MIT SCHWERPUNKT
ENTWICKLUNGSPROJEKTE IN LAOS UND MONGOLEI (M/W/D)**
(Elternzeitvertretung 12-24 Monate; zum nächstmöglichen Zeitpunkt bzw. ab 15.10.2021)

Wir bieten Dir:

- › eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem sinnstiftenden Umfeld
- › die Möglichkeit zu gestalten und innovative Methoden und Ansätze zu entwickeln
- › flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten
- › einen modernen Arbeitsplatz in unserem Hauptsitz in Weiterstadt oder nach Wunsch, in unserer Außenstelle in Berlin
- › einen befristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (40 Wochenstunden)
- › attraktive Bezahlung (transparente Finanzrichtlinien) und einen sicheren Arbeitsplatz im Sektor der Humanitären Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit
- › ein sehr gutes Arbeitsklima und ein engagiertes Team
- › betriebliche Altersvorsorge und diverse Sozialleistungen (u.a. Zuschuss ÖPNV, Jobrad, Edenred Ticket Plus - Gutscheinkarte)

Wenn Du Ambitionen hast, Dich mit netten Kolleginnen und Kollegen in unserer lernenden Organisation für eine bessere Welt einzusetzen, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung und darauf, Dich auch persönlich kennen zu lernen.

Sende Deine Unterlagen bitte per E-Mail an folgende Adresse:

bewerbenbeiadra@adra.de

oder per Post an:

**ADRA Deutschland e.V.
Personalabteilung
Robert-Bosch-Straße 10
64331 Weiterstadt**

Bei Fragen wende Dich bitte an unsere Mitarbeiterinnen der HR-Abteilung **Rebecca Boakye** oder **Fanny Weller** unter **06151-8115-23** oder **-45**.