

STELLENANGEBOT

Du suchst eine Arbeit die Bedeutung hat, und dem Zweck dient eine bessere Zukunft zu gestalten?

Dann interessiert dich vielleicht unser Stellenangebot

Wir suchen:

WERKSTUDEN IT-ADMINISTRATOR (M/W/D)

(zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Vollzeit)

Standort: Weiterstadt/Darmstadt

Digitalisierung, Cloud, IT-Infrastruktur, Security werden zur Zeit heiß diskutiert. Bei ADRA Deutschland e.V. steckst du mitten drin, da wir bereits mit den aktuellsten Microsoft Technologien produktiv arbeiten. Als global agierendes Hilfs- und Entwicklungsnetzwerk mit über 130 Standorten weltweit haben wir erkannt, wie wichtig der Einsatz aktueller Technologien ist, um Menschen effizient unterstützen zu können. Durch deine Mitarbeit kannst du unser gegenwärtig knapp 50 Personen starkes Team am Standort Weiterstadt verstärken.

Was erwarten wir von dir:

- › Als Werkstudent unterstützt Du im Softwarebereich das Lizenzmanagement sowie die Installation und Pflege von Software, welche nicht über unser Mobile-Device-Management betreut wird.
- › Du unterstützt die Betreuung unserer virtuellen Serverumgebung durch regelmäßige Wartung, Management und Erweiterungen.
- › Du unterstützt die Konfiguration und Wartung unserer virtuellen Telefonanlage (inkl. der Konfiguration von VOIP-Telefonen)
- › Du unterstützt das Monitoring unserer IT-Infrastruktur im Rahmen unserer Serverlandschaft, Netzwerke und des Security & Compliance Dashboards.
- › Du unterstützt das Supportteam in der Anwenderbetreuung bei Hard- und Softwareproblemen sowie in der Problemanalyse.
- › Du unterstützt bei der Einweisung und Anleitung unserer Mitarbeiter für eingesetzte Hard- und Software.
- › Du bist für das IT-Inventarmanagement zuständig.
- › Du unterstützt die fortlaufende Dokumentation unserer IT-Infrastruktur.
- › Du bist mit Deinen Kollegen zusammen für die konsequente Optimierung der Prozesse und der eingesetzten Systeme zuständig
- › Du unterstützt bei der Steuerung und Kontrolle unsere externen Dienstleister im Rahmen der technischen Betreuung unserer Hard- und Softwaresysteme.

Wen suchen wir:

- › Du steckst in einer Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration, einem Studium im Bereich Informationstechnologie, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Qualifikation
- › Du bringst Kenntnisse im Umgang mit Windows-Betriebssystemen, Microsoft Azure Active Directory, Microsoft Office und Netzwerkdiensten (DNS, DHCP etc.) mit oder hast echtes Interesse daran, dir diese Kenntnisse schnell anzueignen
- › Du hast Erfahrung im Bereich Systemadministration von Servern, Clienten und Netzwerk auf Windows-Ebene oder bist ein schneller Lerner
- › Du hast Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Powershell oder glaubst, dich schnell einarbeiten zu können.
- › Du hast einen ausgeprägten Sinn für IT-Servicequalität und Serviceorientierung und Kenntnisse im Umgang mit Helpdesk Systemen (bevorzugt TeamViewer Servicecamp)
- › Neben Teamgeist bietest Du ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Flexibilität, systematische Arbeitsweise, Engagement und Verantwortungsbewusstsein

STELLENANGEBOT

Du suchst eine Arbeit die Bedeutung hat, und dem Zweck dient eine bessere Zukunft zu gestalten?

Dann interessiert dich vielleicht unser Stellenangebot

Wir suchen:

WERKSTUDENT IT-ADMINISTRATOR (M/W/D)

(zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Vollzeit)

Standort: Weiterstadt/Darmstadt

Was bieten wir:

- › Ein interkulturelles Team, dass sich weltweit für die Verbesserung von Lebensbedingungen und Menschen in Not einsetzt
- › Ein mit öffentlichen Verkehrsmitteln leicht zu erreichendes, sonniges Büro in Weiterstadt (in Reichweite des LOOP5, Kaufland und weiterer Geschäfte)
- › Ein Firmeneigener Parkplatz für PKW
- › Extras wie frisches Obst, Getränke etc. sind bei uns selbstverständlich
- › Arbeiten im Rahmen und Kontext des adventistisch-christlichen Wertesystems
- › Gleitzeit
- › Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- › Kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- › Möglichkeit zum Homeoffice
- › Mitarbeiterrabatte
- › Regelmäßige Ab- und Rücksprachen mit Deinem Supervisor im Rahmen deiner Tätigkeit

Wie kannst Du dich bewerben?

Bewirb Dich einfach per E-Mail unter bewerbenbeiadra@adra.de unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

Bitte beachte, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Bei Fragen erreichst du unsere Ansprechpartnerin von HR unter 06151-8115-23.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerber/innen sind genauso herzlich willkommen unterschiedlichste kulturelle und religiöse Hintergründe.