

## STELLENANGEBOT

### ONLINE-MARKETING-MANAGER (M/W/D)

(zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Vollzeit)

#### Ihre Aufgaben:

- › Strategieentwicklung und -umsetzung im Bereich Online-Marketing und Social Media
- › Plattformübergreifende Contenterstellung, -pflege und Formatentwicklung in Text, Bild und Ton (Wordpress, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram ggf. Weitere)
- › Monitoring und Reporting aller Online-Aktivitäten, inkl. konkreter Handlungsempfehlungen
- › Projektplanung, -management und -controlling (insbesondere von Social Media und Influencer-Kampagnen, Relaunch der Organisationswebsite und Weitere)
- › Trendbeobachtung und -analyse in Online-Marketing und Social Media
- › Newslettererstellung, -versand und -auswertung (Cleverreach)
- › Unterstützung und Förderung ADRA's digitaler Transformation (Prozessdigitalisierung und -optimierung)
- › Unterstützung und Förderung von ADRA's Online-Fundraising (SEO/SEA, E-Mail-Marketing, Social Media Marketing, Affiliate-Marketing, Testing)
- › Mitarbeit bei öffentlichen Veranstaltungen
- › Interne Kommunikation und Zusammenarbeit mit Schnittstellen und anderen Bereichen und Einheiten der Organisation (erster Ansprechpartner im Haus für Online-Marketing)
- › Externe Kommunikation (Dienstleister, Vertragspartner, Stakeholder)
- › Unterstützung der/ des Marketingkoordinator/in (bzw. der Marketing-Leitung bei Abwesenheit ersterer)
- › Administrative Aufgaben (Rechercheaufgaben, Ablage, Archivpflege, E-Mail, usw.)
- › Betreuung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter in Absprache

#### Ihr Profil:

- › Ein berufsbezogenes Studium im Bereich Medien-, Betriebs- oder Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt (Online) Marketing oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im relevanten Bereich
- › Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im (Online) Marketing
- › Sehr gute Sprachkenntnisse in deutscher Sprache sind Grundvoraussetzung
- › Gute Sprachkenntnisse in Englisch wünschenswert
- › Sehr gute Beherrschung der MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), der Adobe Creative Cloud Anwendungen und des Content Management Systems Wordpress
- › Kenntnisse im Umgang mit Fundraising-Anwendungen wie FundraisingBox und Cleverreach wünschenswert
- › Hohe Internet-, eCommerce- und Social Media-Affinität
- › Erfahrung in SEO und SEA

## STELLENANGEBOT

### ONLINE-MARKETING-MANAGER (M/W/D)

(zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Vollzeit)

#### Ihre Kompetenzen:

Ihre ausgeprägten Kompetenzen möchten Sie gerne in einem jungen, dynamischen Team einbringen und sich stets weiterentwickeln. Gemeinsam wollen wir die Bedürftigen und die Gemeinschaften für die wir arbeiten im Zentrum unseres Engagements halten. Wir wünschen uns von unserem neuen Teamplayer, dass er uns in diesem Bewusstsein dabei unterstützt und für die christlichen Werte und das spezifische Mandat von ADRA einsteht. Die Arbeit in interkulturellen Kontexten und Sensibilität für kulturelle Unterschiede liegt Ihnen, wie das effektive und strukturierte Arbeiten im Team. Unter Druck und Belastung bleiben Sie handlungsfähig und sind bereit Verantwortung zu übernehmen, nachhaltig, effizient und kostenbewusst zu arbeiten.

#### Unser Angebot von ADRA Deutschland:

- › Zunächst auf 2 Jahre befristete Vollzeitstelle (40 Std./Woche) mit Aussicht auf Verlängerung bei guter Zusammenarbeit, Teilzeit nach /auf Absprache möglich
- › Verantwortungsvolle Position in kollegialem Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen an der Schnittstelle zum/zur Marketing-Manager/in
- › Arbeiten im Rahmen und Kontext des adventistisch-christlichen Wertesystems
- › Spannende Themen und Begegnungen in einem internationalen Netzwerk
- › Attraktives Gleitzeitmodell und vielfältige Angebote, die die Vereinbarkeit von Familie und Beruf fördern wie Gesundheits- und Weiterbildungsangebote
- › Firmenparkplatz
- › Möglichkeit weltweit Medienreisen zu unternehmen

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), in dem Sie uns von sich und Ihren Kompetenzen überzeugen. Bewerben Sie sich bitte per E-Mail: [bewerbenbeiadra@adra.de](mailto:bewerbenbeiadra@adra.de) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerber/innen sind genauso herzlich willkommen wie unterschiedlichste kulturelle und religiöse Hintergründe.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Bei Fragen erreichen Sie die HR-Ansprechpartnerin unter 06151- 8115-23.