



Die international tätige Nichtregierungsorganisation ADRA Deutschland e.V. führt weltweit Projekte der Katastrophenhilfe und Entwicklungszusammenarbeit durch. ADRA Deutschland ist Teil eines globalen Netzwerkes in über 130 Ländern.

STELLENANGEBOT

ONLINE-REDAKTEUR (M/W)

(ab sofort, Vollzeit)

Aufgabenbereiche:

- › Umsetzung und Mitarbeit an der Kommunikationsstrategie
- › Redaktionelle und technische Betreuung unserer Webseite & Social-Media-Kanäle
- › Identifikation und Planung von redaktionellen Themen
- › Monitoring der Online-Medien
- › Social-Media-Marketing
- › Onlinestrategie entwerfen
- › Redaktionelle Inhalte für Suchmaschinen optimieren
- › Netzwerk von ehrenamtlichen Bloggern akquirieren und pflegen
- › Mitarbeit bei öffentlichen Veranstaltungen
- › Webseitenoptimierung (SEO, SEA)
- › Mitarbeit am Relaunch der Homepage
- › Projektmanagement
- › Digitaler Newsletter

Anforderungen und Profil:

- › Abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation
- › Mindestens 3-5 Jahre Erfahrung im Online-Marketing
- › Erfahrung im suchmaschinenoptimierten Schreiben
- › Nachgewiesenermaßen hohe Affinität und routinierter Umgang mit Online-Medien und Social-Media-Plattformen
- › Teamplayer mit einem großen Maß an Eigeninitiative, sehr gute Organisation und ausgeprägte Hands-On-Mentalität
- › Gute Englischkenntnisse
- › Starke Identifikation mit Themen der humanitären Hilfe
- › Sicheres Arbeiten mit MS Office, WordPress, Adobe Photoshop,
- › Wünschenswert wäre: Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Typo3
- › Selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit
- › Marketingkenntnisse erwünscht
- › Sie haben Freude an modernen und digitalen Arbeitsformen

Angebot:

- › Die Möglichkeit, etwas zu bewegen und die Unternehmenskommunikation von ADRA Deutschland e.V. in einem kreativen Team weiterzuentwickeln
- › spannende Themen und Begegnungen in einem internationalen Netzwerk
- › Eine zunächst auf ein Jahr befristete Stelle.

ADRA Deutschland bietet eine Vergütung entsprechend transparenter Finanzrichtlinien und eine teamorientierte Tätigkeit in einer lernenden und wachsenden Organisation. Eine christliche Werteorientierung ist für uns ein wichtiges Kriterium für die Zusammenarbeit. Die Stelle ist auf 40 Stunden/Woche, mit Präsenzpflcht am Dienort Weiterstadt ausgelegt.

Bewerbungsfrist: 15.01.2019

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständige, schriftliche Bewerbung unter Angabe des Stichwortes „Online-Redakteur (m/w)“ an:
ADRA Deutschland e.V., Personal, Robert-Bosch-Straße 10, 64331 Weiterstadt
E-Mail: sekretariat@adra.de

ADRA Deutschland e.V.
Robert-Bosch-Straße 10, 64331 Weiterstadt
www.adra.de