

STELLENANGEBOT

ONLINE-REDAKTEUR (M/W)

ADRA Deutschland e.V. sucht zum sofortigen Einstieg einen Online-Redakteur (m/w) als Elternzeitvertretung zur Verstärkung des Kommunikationsteams in Vollzeit.

Aufgabenbereiche:

- › Umsetzung und Mitarbeit an der Kommunikationsstrategie
- › Redaktionelle und technische Betreuung unserer Online-Medien
- › Identifikation und Planung von redaktionellen Themen
- › Monitoring der Online-Medien
- › Redaktionelle Inhalte mit suchmaschinen-optimierten Seiten redigieren und Themenpläne erstellen
- › Netzwerk von ehrenamtlichen Bloggern akquirieren und pflegen
- › Mitarbeit bei öffentlichen Veranstaltungen

Anforderungen:

- › abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation
- › mindestens 3-5 Jahre Erfahrung als Online-Redakteur/in für hochwertige Veröffentlichungen
- › Erfahrung im suchmaschinenoptimierten Schreiben
- › nachgewiesenermaßen hohe Affinität und routinierter Umgang mit Online-Medien und Social-Media-Plattformen
- › Teamplayer mit einem großen Maß an Eigeninitiative, sehr gute Organisation und ausgeprägte Hands-On-Mentalität
- › gute Englischkenntnisse
- › starke Identifikation mit Themen der humanitären Hilfe
- › Sicheres Arbeiten mit MS Office, Typo3, Joomla, WordPress und InDesign

Angebot:

- › die Möglichkeit, etwas zu bewegen und die Unternehmenskommunikation von ADRA Deutschland e.V. in einem kreativen Team weiterzuentwickeln
- › spannende Themen und Begegnungen in einem internationalen Netzwerk
- › eine auf 1 Jahr befristete Stelle (Elternzeitvertretung)

ADRA Deutschland bietet eine Vergütung entsprechend transparenter Finanzrichtlinien und eine teamorientierte Tätigkeit in einer lernenden und wachsenden Organisation. Eine christliche Werteorientierung ist für uns ein wichtiges Kriterium für die Zusammenarbeit. Die Stelle ist auf 40 Stunden/Woche, mit Präsenzpflcht am Dienort Weiterstadt ausgelegt.

Wenn Sie eine reizvolle Herausforderung in einem nicht alltäglichen Umfeld suchen und Spaß an der Lösung von komplexen Aufgaben haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Darstellung des schulischen und beruflichen Werdegangs, Schulabschlusszeugnissen, Arbeitszeugnissen, Nachweisen beruflicher Qualifikationen und Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bewerbungsfrist: 31.07.2017

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständige, schriftliche Bewerbung unter Angabe des Stichwortes „Online-Redakteur (m/w)“ an:
ADRA Deutschland e.V., Personal, Robert-Bosch-Straße 10, 64331 Weiterstadt
E-Mail: sekretariat@adra.de

ADRA Deutschland e.V.
Robert-Bosch-Straße 10, 64331 Weiterstadt
www.adra.de