

## STELLENANGEBOT

### KOORDINATOR/IN IN DER HUMANITÄREN NOTHILFE (M/W)

#### Aufgabenbereiche:

- › identifiziert und entwickelt Projekte mit dem Partner vor Ort in den Bereichen Nothilfe und Wiederaufbau gemäß dem LRRD-Ansatz.
- › hauptverantwortlich für die Beschaffung/Akquise der Projektfinanzierung über öffentliche Geber (u. a. ECHO und Auswärtiges Amt).
- › zuständig für fristgerechte Antragsverfahren, narrative und finanzielle Berichterstattung einschließlich Kontaktpflege zu Gebern.
- › unterstützt den Partner bei der Konzeptentwicklung für Notfallpläne, Einbindung in Cluster und DRR Maßnahmen.
- › beteiligt sich am Wissenstransfer auf nationaler und europäischer Ebene und innerhalb des globalen ADRA-Netzwerk; unterstützt PR-Aktionen in Deutschland.
- › nimmt an Fachtagungen, Konferenzen und fachspezifischen Arbeitsgruppen teil.

#### Anforderungen:

- › Abschluss eines international anerkannten Hochschulstudiums
- › mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der humanitären Nothilfe.
- › fundierte Kenntnisse in der strategischen Projektplanung und -umsetzung (PCM) sowie von internationalen Prinzipien und Standards der Humanitären Hilfe.
- › Erfahrung im Bereich der Antragstellung und richtliniengemäßen Umsetzung öffentlicher Mittel (insbesondere AA und ECHO).
- › solide Kenntnisse in der Budgetierung und Finanzberichterstattung.
- › Bereitschaft zu längeren Dienstreisen und Arbeit in instabilen Regionen und humanitären Katastrophenlagen.
- › starke analytische Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Repräsentationsfähigkeit.
- › hohe Belastbarkeit und Tropentauglichkeit.
- › verhandlungssichere Englischkenntnisse (Arbeitsprache); für die Arbeit am Desk sind sehr gute Deutschkenntnisse unerlässlich.
- › sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office (Word & Excel); Microsoft Dynamics NAV).

#### Angebot:

- › eine Vollzeitstelle mit einer angemessenen Vergütung und betrieblichen Altersvorsorge; gemäß unserer transparenten Gehaltsstruktur.
- › eine teamorientierte Tätigkeit in einer lernenden und wachsenden Organisation. Eine christliche Werteorientierung (überkonfessionell) ist für uns ein wichtiges Kriterium für die Zusammenarbeit.
- › einen Arbeitsplatz im verkehrsgünstig gelegenen Rhein-Main Gebiet am Standort Darmstadt (Weiterstadt)

Wenn Sie eine reizvolle Herausforderung in einem nicht alltäglichen Umfeld suchen und Spaß an der Lösung von komplexen Aufgaben haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Darstellung des schulischen und beruflichen Werdegangs, Schulabschlusszeugnissen, Arbeitszeugnissen, Nachweisen beruflicher Qualifikationen und Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

**Bewerbungsfrist: 15.01.2018**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständige, schriftliche Bewerbung unter Angabe des Stichwortes „Kordinator/in Humanitäre Nothilfe (m/w)“ an: ADRA Deutschland e.V., Personal, Robert-Bosch-Straße 10, 64331 Weiterstadt  
E-Mail: sekretariat@adra.de

ADRA Deutschland e.V.  
Robert-Bosch-Straße 10, 64331 Weiterstadt  
www.adra.de